
Aika 05.09.2022, klo 18:00 - 20:36

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 135 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 136 Osavuosikatsaus 1-6/2022**
- § 137 Talouden tasapainottamisohjelma vuodelle 2022**
- § 138 Voimia ateriapalveluiden sopimuksen hyväksyminen**
- § 139 Lausunto tekniselle lautakunnalle Vesilahden vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden päivityksestä**
- § 140 Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimus**
- § 141 Savuton kunta**
- § 142 Työllisyyspalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen**
- § 143 Vastine oikaisuvaatimukseen KH 13.6.2022 § 111 Asemakaava Rahoinen 922-438-1-2, asemakaavaprosessin lopettaminen**
- § 144 MAL4-sopimuksen seuranta vuodelta 2021**
- § 145 Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen**
- § 146 Täyttölupa**
- § 147 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 148 Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 149 Tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 150 LISÄPYKÄLÄ: Sivistysjohtajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Harri Penttilä
Miia Rajala, varajäsen
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja
Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Aki Kohonen, taluspäällikkö, §§ 134-137, esittelijä
Harri Vierikka, tekninen johtaja, §§ 134-137
Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, §§ 134-135
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, §§ 134-135

Poissa

Aino-Riikka Simula

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Ari Perämaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.9.2022.

§ 134**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 135**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Harri Penttilän ja Aino-Riikka Simulan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Harri Penttilän ja Ari Perämaan.

§ 136**Osavuositarkastus 1-6/2022**

VESDno-2022-103

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kohonen

aki.kohonen@vesilahti.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Investoinnit 6 2022 toteumat & TP-ennuste

2 Osavuositarkastus 1-6_2022_korjattu.pdf

3 Osavuositarkastus 1-6 2022

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 29.11.2021 §221 hyväksymien vuoden 2022 talousarvion talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tulosityksikön käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuositarkastuksessa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantaraportit tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä liitteenä olevan osavuositarkastuksen 1.1-30.6.2022 tiedoksi ja antaa sen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 3, 24.01.2022

Kunnanhallitus, § 137, 05.09.2022

§ 137

Talouden tasapainottamisohjelma vuodelle 2022

VESDno-2022-19

Kunnanhallitus, 24.01.2022, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Talouden tasapainotus_Liite1

Vesilahden kunnan talousarviossa 2022 on päätetty, että vuonna 2022 kuntaan laaditaan talouden tasapainotusohjelma. Talousarvion mukaan kunnan talous kääntyy alijäämäiseksi vuodesta 2022 eteenpäin. Talousarvion ja vuoden 2022 tehtyjen arvioiden mukaan kunnan taseen kumulatiiviset ylijäämät kääntyvät alijäämäiseksi viimeistään vuonna 2024. Vuosikate ei riitä millään talousarviovuodella kattamaan poistoja. Talousarvioon kirjattu tasapainotusohjelma sisälsi laskennallisesti yhden (1) miljoonan euron kulujen karsinnan tai tulojen lisäyksen. Lisäksi talousarvioon sisältyi merkintä tuloveroprosentin nostamisesta 0,5:llä vuonna 2024, mikäli tasapainotuksessa ei sitä ennen onnistuta. Korotuksia veroihin pidetään edelleen viimesijaisena toimenä.

Talouden kehitys on siis huolestuttavaa, vaikka osittain sitä selittävätkin jo nyt tehdyt ja tulevaisuudessa tehtävät elinvoimaa lisäävät toimet, näistä esimerkkeinä mittavat investoinnit vuonna 2022. Samaan aikaan kun investointeja tehdään, on kuitenkin pidettävä huoli vuosikatteen riittävydestä ja ratkaistava se, mitä voimme tehdä toimintakulujen pitkään kestäneelle nousulle. Palvelutuotannon tarpeet eivät saa kasvaa nopeammin kuin verorahoituksen tuotot ja toimintatuotot.

Yleensä kun puhutaan kuntien talouden "sopeuttamisesta", tai "talouden tasapainottamisesta", puhutaan käytännössä siitä, onnistuuko kunta alentamaan toimintakatettaan. Tutkimusten mukaan vain harva Suomalainen kunta on onnistunut tässä aidosti viimeisen kymmenen vuoden sisään. Yksin asukasluvun nousun ei voida katsovan ratkaisevan kunnan talouden tasapainottamista. Vuosina 2006 - 2020 Vesilahden asukasluku on noussut 11 %, mutta samanaikaisesti toimintakate on noussut 40 %. Kunnan talouden tasapaino-ohjelmassa onkin toimintakatteen alentamisen ohella otettava kantaa myös siihen, millä toimilla tilikauden tulosta kokonaisuudessaan saataisiin paremmaksi.

Kunnan taloustilannetta on esitelty pidennetyn tuloslaskelman muodossa liitteessä 1. Vesilahden kunnan pitkäaikaisten lainojen vähennys on talouden suunnittelukaudella vuosina 2022 ja 2023 suurempi kuin vuosikate. Käytännössä kunta joutuu kattamaan noin miljoonan edestä lainanlyhennyksiä uusilla lainoilla sekä vuonna 2022 että 2023. Lainanlyhennysten kannalta kestävä vuosikate olisi noin 1,5 - 2,0 miljoonaa euroa. Vesilahden investoinneissa on suuri paine vuosina 2022 ja 2023, samaan

aikaan kun vuosikate on alhainen. Suurista investoinneista aiheutuu suuret poistot, jotka on katettava varsinkin jäännösarvopoistojen ensimmäisinä vuosina 2023 – 2026 normaalia alhaisemmalla vuosikatteella. Tilinpäätöksen 2021 ennakkotietojen mukaan kunnan tulos olisi vuonna 2021 n. 700 000 euroa ylijäämäinen ja taseen kumulatiiviseksi ylijäämäksi muodostuisi siten kolme (3) milj. euroa. Valmistuvan tilinpäätöksen eurot eivät vielä ole lopullisia ja ne voivat vielä muuttua.

Tasapainottamiseen on kaksi pääasiallista lähtökohtaa (menovaikutukset ja tulovaikutukset), joita molempia tullaan tarvitsemaan:

1. Toimintakate ei voi kasvaa nyt esitetyllä tavalla, vaan tilanne edellyttää keskeisten toimintojen tuottavuuden kehittämistä sekä muiden toimintojen ja toimintatasojen supistamista. Tuottavuuden kehittäminen edellyttää uudenlaisia toimintatapoja ja toimintojen supistaminen palvelutuotannossa tehtäviä valintoja. Tarkastelussa on oltava myös henkilöstömenot ja palveluiden ostot.
2. Verotulojen ja valtionosuusrahoituksen on vahvistettava, joka edellyttää positiivista väestö- ja työllisyyskehitystä. Nämä molemmat edellyttävät aktiivista vetovoiman ja pitovoiman kehittämistä kaikissa toiminnoissa eli myös tarkasti kohdistettuja panostuksia ja investointeja.

Talousarviossa 2022 asetettu yhden (1) miljoonan euron tasapainotustavoite ja sen saavuttaminen ei yksin johda siihen, että kunta saavuttaisi taloudellisen tasapainon. Kunnassa on syytä määrittää talouden tasapaino-ohjelman myötä tarkemmat talouden tasapainotilaa kuvaavat muuttujat ja mikä tavoitearvo kullekin muuttujalle on asetettava. Muuttujia voivat olla esim. tilikauden tulos, investointien tulorahoitus %, lainamäärä, toimintakate... Talousarviossa ei otettu myöskään kantaa siihen, mikä on eri toimialojen osuus tasapainotuksesta. Koska kunnan tulot ja menot eivät jakaannu toimialoille tasaisella prosenttiosuudella, eivät myöskään velvoitteet tasapainotuksesta voi perustua sellaiseen laskentaan. Tässä vaiheessa toimialoja ohjeistetaan etsimään merkittävimmät toimet, jotta kaikkien toimialojen yhteenlaskettu tasapainotusvaikutus olisi vähintään yksi (1) miljoonaa euroa.

Kunnanhallitus ohjaa talouden tasapainotustyötä ja mahdolliset muutokset toimintaan ja talouteen kirjataan vuoden 2023 talousarvioon tai niitä varten tehdään vuonna 2022 muutostalousarvio. Lisäksi talouden suunnittelussa otetaan huomioon meneillään oleva kuntastrategiatyö sekä hyvinvointialueen muodostumisen mahdolliset vaikutukset. Seuraavassa vaiheessa kunnanhallituksen on tarkoitus käydä maaliskuun kokouksessa läpi toimialojen alustavat esitykset talouden tasapainottamiseksi. Toimialojen työtä ohjataan lautakunnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. käy alustavan keskustelun tasapainottamisohjelman sisällöstä ja siitä, miten kunta toteuttaa valtuuston edellyttämää tavoitetta talouden tasapainotuksesta
2. ohjeistaa toimialajohtajat valmistelemaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat hallituksen 14.3. kokouksen käsittelyyn siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään kokouksen aikana. Muutettu päätösesitys oli:
Kunnanhallitus päättää, että se

1. käy alustavan keskustelun tasapainottamisohjelman sisällöstä ja siitä, miten kunta toteuttaa valtuuston edellyttämää tavoitetta talouden tasapainotuksesta
2. ohjeistaa toimialajohtajat valmistelemaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat hallituksen 14.3. kokouksen käsittelyyn siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa tulevina vuosina.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että se

1. käy alustavan keskustelun tasapainottamisohjelman sisällöstä ja siitä, miten kunta toteuttaa valtuuston edellyttämää tavoitetta talouden tasapainotuksesta
2. ohjeistaa toimialajohtajat valmistelemaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat hallituksen 14.3. kokouksen käsittelyyn siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa tulevina vuosina.

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnan talousarviossa 2022 on päätetty, että vuonna 2022 kuntaan laaditaan talouden tasapainotusohjelma. Talousarvion mukaan kunnan talous kääntyy alijäämäiseksi vuodesta 2022 eteenpäin. Talousarvion ja vuoden 2022 tehtyjen arvioiden mukaan kunnan taseen kumulatiiviset ylijäämät kääntyvät alijäämäiseksi viimeistään vuonna 2024. Vuosikate ei riitä millään talousarviovuodella kattamaan poistoja. Talousarvioon kirjattu tasapainotusohjelma sisälsi laskennallisesti yhden (1) miljoonan euron kulujen karsinnan tai tulojen lisäyksen. Lisäksi talousarvioon sisältyi merkintä tuloveroprosentin nostamisesta 0,5:llä vuonna 2024, mikäli tasapainotuksessa ei sitä ennen onnistuta.

Kunnanhallitus on 24.1.2022 § 3 ohjeistanut toimialajohtajat valmistelemaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat hallituksen 14.3. kokouksen käsittelyyn siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa tulevina vuosina.

Kunnan lautakunnat ovat käsitelleet toimialajohtajien esitykset huhtikuussa 2022. Kunnanhallitus on 25.4.2022 tehnyt useita päätöksiä toimialajohtajien ja lautakuntien esitysten pohjalta. Ohessa on koonti lautakuntien esityksistä, niiden talousvaikutuksista ja toimenpiteiden edistymisestä.

Toimenpide	Talousvaikutus	Selite
Kirkonkylän palvelukeskusalueen korttelin 172 rakentuminen		Elinvoimatoimikunta käsittelee asian vuosien 2022-2023 aikana.
Lindinkuja 1 vanhan teknisen toimiston myynti	Alustava LKV arvio n. 30 000	Myynnistä päätös KH 25.4.2022 §74
Suomelan teollisuushallin myynti	Arvio myynti hinnasta n. 160 000	Arvioitava vuosien 2022-2023 aikana onko vaihtoehtoina myynti / tilojen korjaus / väliaikainen siirtymä uusiin tiloihin
Tuulikallion tonttien myynti		Reimari -kiinteistön myynnistä hallituksen päätös 25.4.2022 § 73. Majakka -kiinteistön osalta odotetaan Ristiveräjän tyhjentyä sekä kuntotutkimusta.
Ristiveräjän kiinteistö		Odottaa kuntotutkimuksia ja käyttötarkoituksen määrittelyä vuoden 2022 aikana.
Rakennusvalvonnan taksojen nosto		Seuraava taksojen tarkistus vuonna 2023
Peltojen myynti		Ei toteudu.
Investoinnit		Tarkastellaan TA2023 yhteydessä.
Katuvalojen saneeraus		Tekninen lautakunta käsittelee katuvalojen saneerausta vuoden 2022 aikana.
Ruokatuotannon osto Voimialta 1.1.2023 alkaen	200 000e/v	Asia kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyssä 5.9.2022 sekä 12.9.2022.
Sivistyspalveluiden kokonaisuus	Toimintakulut -120 000e 2022-2024	Narvan koulussa siirryttiin kahden ikäluokan osalta yhdysluokkaopetukseen ja ennakoitua säästöjä toteutuvat. Muuten palvelutuotantoa suhteutetaan asiakasmäärän kehitykseen. Asiakasmäärän kehitys etenkin varhaiskasvatuksessa on ollut vuoden 2022 aikana vielä arvioitua nopeampaa. Tilannetta arvioidaan TA 2023 tekemisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden tasapainotuksen toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 67, 25.04.2022

Kunnanhallitus, § 138, 05.09.2022

§ 138

Voimia ateriapalveluiden sopimuksen hyväksyminen

VESDno-2022-96

Kunnanhallitus, 25.04.2022, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 EVA Ruokapalveluiden muutokset 2022.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.1.2022 §3 ohjeistanut toimialajohtajat valmistelevaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa tulevina vuosina.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen viranhaltijat ovat ohjeen mukaisesti laatineet toimenpideohjelmia kunnan kunkin toimialan näkökulmasta. Hallintopalveluiden osalta merkittävämpinä kokonaisuutena talouden tasapainottamisen osalta on tukipalvelut ja siellä ruokatuotannon valmistustavat. Hallintopalveluiden pienemmistä eristä koostuvia kustannuksia on läpikäyty jo edellisissä talouden tasapainottamisohjelmissa. Tukipalveluiden osalta säästökohteita on aikaisempina vuosina haettu suoraan käyttömenoista esimerkiksi siirtymällä keittoruokaan useampana päivänä viikossa. Ruoanvalmistuksen rakenteita ei ole juurikaan muutettu, lukuunottamatta Narvan valmistuskeittiön lakkautusta.

Vesilahden kunnan koulujen, päiväkotien ja Vesilahden ja Pirkkalan yhteistoiminta-alueen terveys- ja sosiaalipalveluiden tarvitsema päivittäinen ruokahuolto on järjestetty tällä hetkellä siten, että ruoka tehdään Vesilahden terveyskeskuksen ravintokeskuksessa, joka on kunnan ainut valmistuskeittiö. Terveyskeskukselta ruoka toimitetaan kylmänä tai lämpimänä kunnan palvelukeittiöihin (koulut, päiväkodit jne). Ravintokeskuksen henkilöstömäärä on noin 4,5 henkilötyövuotta.

Hyvinvointialueen muodostumisen myötä kunnan terveyskeskuskiinteistö vuokrataan Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Nykyinen valmistuskeittiö sijaitsee terveyskeskuskiinteistössä, joten ruoanvalmistustapoja syytä tarkastella myös kiinteistönäkökulmista lähtien. Kunnassa on toinen keittiötila Narvan koulun yhteydessä, joka voi toimia valmistuskeittiönä ja josta ruoka voitaisiin toimittaa myös kunnan muihin palvelukeittiöihin.

Kunnassa on selvitetty vaihtoehtoa, jossa ruoanvalmistus hoidettaisiin ulkopuolisen toimijan palveluna, esim. Pirkanmaan Voimian toimesta. Pirkanmaan Voimia hoitaa ateriapalvelut esim. Tampereen kaupungin ja PSHP:n yksiköihin ja tuottaa tällä hetkellä vuosittain noin 12 miljoonaa ateriaa päiväkoteihin ja kouluihin Tampereen seudulla.

Kunnan omana työnä ruoanvalmistus maksaa vuodessa noin 690 000 euroa, ja eri vaihtoehtoista valiten Voimian tarjoamana kustannus ruokatuotannosta olisi pienimmillään noin 390 000e. Merkittävän taloudellisen vaikutuksen lisäksi ulkopuolisen toimijan kautta mahdollistuu vapaavalintaisen kasvisruokavaihtoehtoon tuominen päivittäin lasten ja nuorten valittavaksi sekä erityisesti lapsille ja nuorille suunniteltujen ruokalistojen käyttöönotto. Vesilahden kunta on joutunut tähän asti rajoittamaan esim. kappale-elintarvikkeiden (lihapullat, kalapuikot jne) menekkiä lapsikohtaisesti, mikä on aiheuttanut paljon kritiikkiä ruoan riittävydestä esim. yläkouluikäisten osalta. Ruoan mausta on myös tullut palautetta kohtalaisesti ja muutoksen tavoitteena onkin taloudellisuuden lisäksi lisätä laatua ja vaihtelevuutta lasten ja nuorten ruokailuihin. Tuotantotavasta saatava säästö voidaan joiltakin osin kohdentaa suoraan lapsiin ja nuoriin esimerkiksi tarjoamalla tuoretuotteita monipuolisemmin ja runsaammin kuin ennen.

Ruokapalveluiden järjestämisessä kunnan omana tuotantona on ollut myös suuria haasteita henkilöstön saatavuuden kanssa. Yksi valmistuskeittiö, jossa on kolme kokin taidot omaavaa henkilöä, on erittäin herkkä poissaoloille. Alalla on valtava työvoimapula, eikä sijaisia ole saatavilla keikkaluontoisiin tehtäviin tai sijaistuksiin. Tuotantotavan muutos keventäisi paljon ruokapalveluiden haavoittuvuutta ja turvaisi lasten ja nuorten ruoansaannin kaikissa tilanteissa.

Henkilöstön osalta muutos tarkoittaisi sitä, että ravintokeskuksen työntekijöille tarjottaisiin saman alan tehtäviä kunnan muista toimipisteistä. Muutos ei tarkoita irtisanomisia.

Muutoksesta ja eri tuotantotavoista on tehty ennakkovaikutusten arviointi, joka on pykälän liitteenä. Ennakkovaikutusten arviointi tehdään sellaisiin päätöksiin, jotka ovat merkittäviä ja koskettavat laajasti kuntalaisia, henkilöstöä, alueen yrityksiä tai esimerkiksi elinvoimaa yleisesti.

Asiasta päättää Vesilahdessa kunnanvaltuusto. Sopimuksen laajuus n. 390 000e/vuosi ylittää kunnanhallituksen rahankäyttövaltuudet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan valmistelemaan sopimuksen ruokapalveluiden ostamisesta Pirkanmaan Voimialta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 138

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus_Voimia_Vesilahti_2023_final_11.8.2022

-
- 2 Liite 1_Palvelukuvaus ruokapalvelusta lasten ja nuorten ruokailuun_versio 1.0
 - 3 Liite 2_Palveluhinnasto_Vesilahti
 - 4 Liite 3_Vastuunjakotaulukko ruokapalvelut
 - 5 Liite 4_Tietosuoja- ja tietoturvaliite_Vesilahti
 - 6 JYSE_2022_palvelut

Talouden tasapaino-ohjelmassa 2022 toimialueita ohjeistettiin löytämään merkittäviä säästöjä suunnittelukaudella eli vuosina 2022-2024 välisenä aikana.

Hallintopalveluiden osalta tarkastelu on keskittynyt tukipalveluihin, jossa ruoanvalmistuksen ulkoistus osoittautui keväällä tehdyssä tarkastelussa potentiaalisimmaksi säästökohteeksi. Kevään 2022 aikana tukipalvelut kartoittivat eri vaihtoehtoja markkinoilta päätyen lopulta suosittamaan yhteistyön syventämistä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa. Vesilahden kunnanhallitus päätti kesäkuussa 2022 Voimian osakkeiden ostamisesta ja siirtymisestä Voimian asiakasomistajaksi.

Pirkanmaan Voimia Oy on Tampereen, Nokian, Virtain ja Ylöjärven kaupunkien, Vesilahden kunnan sekä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin omistama yhtiö. Yhtiöllä on kokonaisvastuu Tampereen kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä monituottajamallilla sekä TAYS Keskussairaalan ja TAYS Pitkänien ateriapalveluiden järjestämisestä.

Pirkanmaan Voimia Oy:n palvelutoiminta on organisoitu liiketoiminta-alueille asiakaslähtöisesti. Liiketoiminta-alueita ovat lasten ja nuorten palveluiden tuki, hoitoalan ja ikäihmisten palveluiden tuki sekä virastojen ja vapaa-ajan palveluiden tuki, johon kuuluu mm. virastojen, terveysasemien ja museoiden siivous. Liiketoiminta-alueilla on vastuu palveluiden tuottamisesta palvelukonseptien mukaisesti, päivittäisestä asiakaspalvelusta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Ruokapalveluiden ostamisesta Voimialta sovitaan palvelusopimuksella sekä sen liitteillä. Sopimuksen arvo on n. 310 000e/ vuositasolla. Palvelusopimuksen hyväksymisestä päättää Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanvaltuusto (7.luku 8§). Palvelusopimuksen liitteitä päivitetään sopimuskaudella tarpeen vaatiessa ilman erillistä päätöksäsettelyä, osana palvelutoiminnan normaalia palvelunhallintaa.

Ruokapalvelumuutoksen myötä Pirkanmaan Voimia Oy sitoutuu tuottamaan Vesilahden kunnan päiväkodeissa ja kouluissa tarjottavan ruoan 1.1.2023 alkaen. Muutoksen tavoitteena on laadukkaan, kustannustehokkaan ja tuotantovarman ruokapalvelun ylläpitäminen Vesilahden kunnassa. Muutoksella saavutetaan merkittävä kustannussäästö (n.200 000e/vuosi).

Muutos on merkittävä kunnan tukipalveluille. Ruoanvalmistus kunnan toimintana loppuu ravintokeskuksella 31.12.2022. Ruokapalveluiden muutos koskee koko tukipalveluiden henkilöstöä eli n.28 henkilöä, joten kunnassa on käynnistettävä yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa, jossa toimintamallin muutos käsitellään. Yhteistoimintaneuvotteluiden perusteena on taloudelliset ja tuotannolliset muutokset tukipalveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy ruokapalvelusopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja muut mahdolliset asiakirjat ruokapalveluiden muutokseen liittyen.
- aloittaa yhteistoimintaneuvottelut taloudellisin ja tuotannollisin perustein tukipalveluiden henkilöstön kanssa, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy palvelusopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, § 32, 11.05.2022
Kunnanhallitus, § 139, 05.09.2022**§ 139****Lausunto tekniselle lautakunnalle Vesilahden vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden päivityksestä**

VESDno-2022-131

Tekninen lautakunta, 11.05.2022, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Toiminta-alue Keskusta
- 2 Toiminta-alue Koskenkylä
- 3 Toiminta-alue Narva
- 4 Toiminta-alue Vesilahti

Vesilahden kunnan vesihuollon toiminta-alue sisältää vesijohto- ja viemäriverkostot. Lisäksi toiminta-alue sisältää lähivuosina tehtävät toiminta-alueiden laajennukset. Toiminta-alueen määrittäminen perustuu vesihuoltolain (9.2.2001/119) toisen luvun määräyksiin toiminta-alueista. Toiminta-alueen päivitys on laadittu yhdessä Lempäälän veden toimesta. Edellinen toiminta-aluepäivitys on tehty 2009. Toiminta-aluetta on tarpeen päivittää, koska Vesilahden kunnan alueella on tämän jälkeen hyväksytty uusia kaava-alueita sekä rakennettu uusia vesihuollon verkostoja.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon toiminta-alueen tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai viemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi. Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

1. vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
2. vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen viemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien

saattamiselle verkostojen piiriin. Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja viemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa. Tehdessään päätöksen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen supistamisesta kunnan on samalla päätettävä, miten vesihuolto turvataan niillä laitoksen verkostoihin liitetyillä kiinteistöillä, jotka jäävät toiminta-alueen ulkopuolelle. Vesihuollon toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä laitoksen vesijohtoon ja viemäriin.

Toiminta-alueen päivittämiseksi on otettu huomioon vesihuoltolain kohdat. Esityksen mukaisesti toiminta-alue laajenee nykyisestä koskemaan vuoden 2009 jälkeen rakennettuja verkostoalueita ja verkostolaajennuksia. Lisäksi toiminta-aluerajauksista on päivitetty joidenkin yksittäisten kiinteistöjen osalta. Pääsääntöisesti nämä kiinteistöt ovat vesihuoltoon liittyneitä, mutta toiminta-aluerajauksen ulkopuolella jääneitä kiinteistöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. pyytää toiminta-aluekartoista lausunnot Vesilahden kunnanhallitukselta, kaavatoimikunnalta, rakennus- ja ympäristölautakunnalta sekä elinvoimatoimikunnalta.
2. pyytää lausuntoa ympäristökunnilta, ELY-keskukselta, terveydensuojeluviranomaiselta sekä vesiosuuskunnalta.
3. asettaa toiminta-alueet nähtäville 30 vuorokaudeksi ja varata kiinteistön omistajille ja haltioille mahdollisuus antaa lausunto toiminta-alueista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 139

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Toiminta-alue Vesilahti
- 2 Toiminta-alue Narva
- 3 Toiminta-alue Koskenkylä
- 4 Toiminta-alue Keskusta

Vesilahden tekninen lautakunta on kokouksessaan 11.5.2022 § 32 päättänyt pyytää kunnanhallitukselta lausuntoa Vesilahden vesihuoltolaitoksen toiminta-alueista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa asiasta lausunnon kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

§ 140**Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimus**

VESDno-2022-210

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Siirtosopimus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaanpanolain 18 §:n 1 momentin mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan voimaanpanolain 18 §:n 1 momentin mukaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on voimaanpanolain 18 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Liikkeen luovutuksella tarkoitetaan työsopimuslain (55/2001) 10 §:ssä sekä kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 §:ssä säädettyä toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Luovuttajan palveluksessa sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitava henkilöstö ja voimaanpanolain 18 §:n 1 momentin mukaisia tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueella on 1.1.2023 alkaen tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa tämän sopimuksen mukainen henkilöstö on ollut ennen siirtymistä.

Henkilökunnan luovuttamista varten on laadittu siirtosopimus, joka on tämän pykälän liitteenä. Sopimuksessa mainitaan edellä selosteessa kerrotut perusteet, siirtyvä henkilöstö ja mm. siirtyvät palvelussuhteen ehdot. Hyvinvointialue on käsitellyt siirtosopimuksen yhteistoimintaelimessään sekä hyvinvointialueen toimielimissä 24.5.2022. Vesilahden kunnan yhteistoimintaelin käsitteli sopimuksen kokouksessaan 26.8.2022. Hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaan luovuttavien organisaatioiden tulee käsitellä siirtosopimus omissa toimielimissään syyskuun 2022 loppuun mennessä. Siirtosopimus käsitellään Vesilahden kunnan osalta kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan siirtosopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 141**Savuton kunta**

VESDno-2022-216

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Savuton kunta- ohjelma perustuu kansalliseen Savuton Suomi 2030 –ohjelmaan, jonka tavoitteena on tupakka- ja nikotiinituotteiden käytön loppuminen vuoteen 2030 mennessä. Savuton kunta- ohjelman tavoitteina ovat nikotiinituotteiden käytön vähentäminen ja savuttoman toimintakulttuurin kehittäminen kunnissa, jolla tarkoitetaan kuntatyöntekijöiden työajan ja kunnan eri toiminta-alueiden savuttomuutta. Pää tavoitteena on, että savuton toimintakulttuuri olisi yleisesti käytössä oleva toimintamalli koko Suomessa.

Vuonna 2021 89 % Suomen kunnista on valinnut savuttomuuden. Savuttomalla toimintakulttuurilla voidaan suojella kuntalaisten terveyttä ja vahvistaa terveyttä tukevaa ympäristöä. Sillä lisäksi tuetaan työntekijän ja asiakkaan tupakoinnin lopettamista, savuttoman väestön määrän kasvua sekä lasten ja nuorten terveystottumusten valintaa.

Henkilöstön terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn varmistamisen kannalta työpaikan savuttomuus ja tupakoinnin lopettamisen tukeminen on keskeistä. Työpaikan savuttomuutta säätelevät mm. tupakkalaki, valtioneuvoston päätös ympäristön tupakansavusta, työturvallisuuslaki, terveydensuojelulaki ja työterveyshuoltolaki. Savuttoman kunnan tavoitteena on toimia esimerkkinä savuttomuudesta paikallisille yksityisen sektorin toimijoille ja kuntalaisille.

Perustuslain (731/1999) 19 ja 20 §:n mukaisesti julkisen vallan tulee edistää terveyttä ja pyrkiä turvaamaan jokaiselle mahdollisuus terveelliseen ympäristöön. Tupakoimattomuuden edistäminen ja savuttomien tilojen järjestäminen ovat esimerkkejä tuloksellisesta ja toimivasta julkisen vallan terveyden edistämisen toiminnasta. Terveystieteiden edistämisen (1326/2010) mukaan terveyden edistäminen kuuluu kunnan lakisääteisiin velvollisuuksiin. Lisäksi tupakkalaki (549/2016) velvoittaa kuntia huolehtimaan alueellaan paikallisesta toiminnasta tupakoinnin lopettamiseksi (1.1.2023 lähtien yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa) ja noudattamaan 8 §:n mainittuja säännöksiä. Lain tavoitteena on riippuvuutta aiheuttavien ja ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käytön loppuminen.

Työterveyshuoltolain 1 §:n mukaan työnantajan tulee yhdessä työterveyshuollon ja työntekijän kanssa edistää työn ja ympäristön turvallisuutta ja terveellisyttä, työntekijän terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Savuttomana kuntana Vesilahden kunta osoittaisi, että se haluaa sitoutua työntekijöidensä terveyden edistämiseen ja hyvinvoinnin lisäämiseen.

Tupakointi on lain mukaan kielletty:

1. rakennuksen, kulkuneuvon tai muun vastaavan paikan sisätiloissa, jotka ovat yleisön tai työntekijöiden käytettävissä taikka elinkeinotoiminnassa tuotettujen tai julkisten palvelujen tarjoamista varten asiakkaiden käytettävissä;
2. ulkotiloissa järjestettävien yleisten tilaisuuksien katoksissa tai katsomoissa taikka muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan;
3. päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten ulkotiloissa
4. leikkikentillä, joista on laadittava kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) 7 §:n mukainen turvallisuusasiakirja
5. lastensuojelulain tai mielenterveyslain nojalla hoitoa antavien laitosten ulkoalueilla, jotka on tarkoitettu alle 18-vuotiaille
6. yleisellä uimarannalla toukokuun alusta syyskuun loppuun; yleisellä uimarannalla tarkoitetaan uimarantaa, jossa kunnan terveydensuojeluviranomainen odottaa huomattavan määrän ihmisiä uivan ja josta on tehtävä terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:n 1 momentin 2 kohdan mukainen ilmoitus.

Tupakoida ei myöskään saa yksityisessä käytössä olevan kulkuneuvon sisällä, kun siellä oleskelee alle 15-vuotias. Kielto ei koske kulkuneuvossa olevaa asuintilaa. Savutonta tupakkatuotetta ei saa käyttää päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa eikä leikkikentillä. (Tupakkalaki 74 §.)

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteistyössä Sosiaali- ja terveysministeriön, Kuntaliiton, Suomen ASH ry:n ja Hengitysliitto ry:n kanssa määrittelemät savuton kunta -kriteerit:

Savuttomassa kunnassa

- Tupakointi on kielletty tupakkalain 12 §:n (698/2010 Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain muuttamisesta, nyk. Tupakkalaki 549 /2016 74 §) osoittamissa kunnan hallinnoimissa tiloissa sekä ulkoalueilla. Tupakointikiellot on merkitty selkeästi kylteillä, tarroilla tai julisteilla.
- Kunta valvoo tupakkalain 14 a §:n (698/2010 Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain muuttamisesta, nyk. Tupakkalaki 549/2016 8 §) sekä valtakunnallisen tupakkalain valvontaohjelman mukaisesti lain noudattamista alueellaan.
- Tupakoinnin aloittamisen ehkäisy, savuttomien elinympäristöjen turvaaminen sekä tupakasta vieroitustuki on kirjattu osaksi terveydenhuoltolain velvoittamia terveyden edistämisen tavoitteita ja toimenpiteitä, ja niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.
- Mahdolliset aikuisten käyttämät tupakointipaikat on sijoitettu ulos vähemmän näkyvästi siten, ettei tupakansavu pääse kulkeutumaan sisätiloihin.
- Tupakkatuotteita ei myydä kunnan omistamissa ja hallinnoimissa tiloissa.
- Kunnan edustus- ja muut tilaisuudet ovat savuttomia.
- Kunta on savuton työpaikka, toimien esimerkkinä paikallisille yksityisen sektorin toimijoille.

Työpaikkana savuton kunta sitoutuu siihen, että

-
- Virallisten taukojen ulkopuolella tapahtuvaa tupakointia ei lasketa työajaksi.
 - Tupakoivia työntekijöitä tuetaan tupakoinnin lopettamisessa.
 - Savuttomuus mainitaan kunnan työpaikkailmoituksissa.
 - Työpaikan savuttomuudesta ilmoitetaan selkeästi kylteillä, tarroilla tai julisteilla esimerkiksi ulko-ovilla.

Asiaa on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa 26.8.2022. Henkilöstön edustajat ovat ehdottaneet savuttomuuden siirtymäajan olevan 1.1.2023 asti, josta lähtien kunta olisi savuton.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunta sitoutuu Savuton kunta -ohjelmaan 1.1.2023 alkaen ja että kunnassa aloitetaan toimenpiteet savuttoman kunnan kriteereiden täyttämiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Henkilöstö

§ 142**Työllisyyspalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen**

VESDno-2022-112

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Sopimus työllisyyden kuntakokeilusta Lempäälä Vesilahti
Verkkojulkisuus rajoitettu

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilut toteutetaan ajalla 1.3.2021 - 31.12.2024 (laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020. Pirkanmaan kokeilualueiden kuntien toimintamallit perustuvat tehostettuun asiakaspalvelumalliin ja henkilökohtaiseen palveluun. Pirkanmaan kokeilualueeseen kuuluvat kaikki Pirkanmaan kunnat (pl. Kuhmoinen). Kokeilun kohderyhmiä ovat työttömät työnhakijat, työllistettynä olevat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat, joilla ei ole oikeutta ansiopäivärahaan sekä kaikki alle 30-vuotiaat ja kaikki maahanmuuttajat sekä vieraskieliset. Lisäksi kokeilulain kohderyhmien ulkopuolelle jää joitain henkilöasiakkaiden lakisääteisiä palveluja, jotka ovat TYP-palvelut ja ansiopäivärahaa saavien aktivointisuunnitelmat, jotka perustuvat asiakkaan omaan pyyntöön.

Kokeilualueen kunnat vastaavat kokeilulainsäädännön mukaisten palvelujen tuotannosta oman kuntansa alueella erilaisten sopimusten mukaisesti.

Pääsopimus. Tampereen kaupunki on tehnyt pääsopimuksen Pirkanmaan TE-toimiston ja ELY-keskuksen ja Keha-keskuksen kanssa. Siinä sovitaan kunta- ja valtiotoimijoiden välisestä yhteistyöstä kokeilulain toimeenpanemiseksi ml. kokeiluun siirrettävät resurssit.

Kuntasopimus. Muut Pirkanmaan kunnat ovat tehneet sopimuksen Tampereen kaupungin kanssa. Siinä sovitaan kokeilun johtamisesta, kuntien välisestä yhteistyöstä ja vastuutuksista kuntakokeilun toteutuksessa. Tampereen kaupunki hoitaa koko kokeilun puolesta tietyt hallinnolliset tehtävät ja keskitetyt palvelut kuten kotoutumisaikaisten maahanmuuttajien palvelut. Näistä kustannuksista Vesilahden kunta vastaa erikseen toteuttajataholle.

Kehyskuntien sopimus. Tampereen kaupunkiseudun kunnilla on keskinäinen sopimus.

Kehyskuntien sopimuksessa on sovittu mm. Tampereen kaupunkiseudun kehyskuntien yhteisistä resursseista, palvelupäälliköstä ja psykologista sekä siirtyneen resurssin toimivallan siirrosta periaatteista sijaistus- ja muissa tilanteissa.

Vesilahden työllisyydenhoidon tilanne.

Hyvinvointialueelle siirtyy 1.1.2023 kunnan työllisyydenhoidosta kuntouttava työtoiminta, jota tällä hetkellä järjestetään kunnan toimesta Vesilahden kirkonkylällä sijaitsevalla vanhalla paloasemalla. Kunnan työllisyydenhoidosta vastaa

työllisyyskoordinaattori, joka on yksin hoitanut sekä työllisyydenhoidon sekä kuntouttavan työtoiminnan kokonaisuudet. Kuntien työllisyyskokeilun myötä kunnassa työskentelee myös TE-toimiston työntekijä, joka hoitaa omalta osaltaan kunnalle työllisyyskokeilussa siirtyneitä velvoitteita. Kuntouttavan työtoiminnan hyvinvointialueelle siirtymisen myötä myös työllisyyskoordinaattori siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen, eikä kunnassa näin ollen ole työllisyyspalveluiden työntekijää 1.1.2023 alkaen.

Työllisyyspalveluiden tilannetta on kartoitettu kunnassa kevään 2022 aikana. Lempäälän kunnan kanssa on neuvoteltu mallista, jossa järjestämisvastuu työllisyyspalveluiden osalta siirtyisi Lempäälän kunnalle myös Vesilahden kunnan palveluiden osalta. Käytännössä tämä tarkoittaisi sitä, että

Lempäälän kunta vastaisi 1.1.2023 alkaen

1. lain työllisyyden edistämisen kuntakokoeilusta mukaisten tehtävien hoitamisesta Vesilahden kunnan puolesta
2. lain työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta mukaisista kunnan järjestämisvastuulla olevista tehtävistä Vesilahden kunnan puolesta
3. lain kuntouttavasta työtoiminnasta mukaisista aktivointisuunnitelmista Vesilahden kunnan puolesta.

Sopimuksen arvo on 55 000 euroa vuodessa (sopimuskauden arvo n. 110 000e). Sopimus laaditaan työllisyyskokeilun keston ajalle pääsopimuksen ja kuntasopimuksen mukaisesti. Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2, pykälän mukaisesti toimielimillä on oikeus tehdä sopimuksia 100 000 euroon saakka (poislukien tekninen lautakunta).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. sopimus kunnan työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirrosta 1.1.2023 alkaen hyväksytään ja että
2. kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle annetaan valtuudet järjestämisvastuun siirtoon liittyvien sopimusten ja dokumenttien allekirjoittamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 111, 13.06.2022

Kunnanhallitus, § 143, 05.09.2022

§ 143

Vastine oikaisuvaatimukseen KH 13.6.2022 § 111 Asemakaava Rahoinen 922-438-1-2, asemakaavaprosessin lopettaminen

VESDno-2020-271

Kunnanhallitus, 13.06.2022, § 111

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se lopettaa Rahoisten kaavoitusprosessin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 143

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hirvonen

tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 OIKAISUVAATIMUS_13.06.2022 § 111 verkkoon

Kiinteistön omistajat (Bergius/perikunnat) ovat hakeneet oikaisua Vesilahden kunnanhallituksen 13.06.2022 tekemästä päätöksestä § 111, jolla ns. Rahoisten asemakaavaprosessi on keskeytetty ja vaativat päätöksen kumoamista. Oikaisuvaatimuksessa asianosaiset esittävät, että "Kunnanhallituksen tulee kumota 8 /2022 13.06.2022 § 111 tekemänsä päätös edellä esittämiemme perustelujen takia Kaavoituksen aloittamissopimuksen vastaisena. Koska kyseessä on sopimusrikkomus, ja jos sopijapuolet eivät pysty neuvotteluissa ratkaisemaan, ratkaistaan asia Pirkanmaan kärjäoikeudessa." Kaavoitus keskeytettiin hallintopäätöksellä, jonka perusteet on yksityiskohtaisesti esitetty päätöksessä.

Kunnalla on oikeus keskeyttää hallinnollinen kaavaprosessi, mikäli maankäytölliset syyt niin vaativat. Vaikka keskeyttämisen perusteet liittyvät osaltaan myös kaavoituksen aloittamissopimuksen sisältöihin, ei sopimukseen sisältöön liittyviä erimielisyyksiä voida ratkaista, eikä ole voitu ratkaista tällä hallintopäätöksellä. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt seikat koskevat päättyneeseen kaavaprosessiin liittyviä sopimusneuvotteluja, sopimusehtoja ja sopimusten voimassaoloa. Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että hallintopäätös on sopimuksen vastainen. Sopimusten sisältöä tai niiden voimassaoloa ei ole ratkaistu tällä hallintopäätöksellä. Uuden kaavarajauksen mukainen kaavaprosessi on vasta lähdössä käyntiin, eikä myöskään sen tiedottamiseen liittyviä asioista ole ratkaistu tällä hallintopäätöksellä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet liittyvät kokonaisuudessaan asioihin, joita ei ole ratkaistu tällä hallintopäätöksellä. Näin ollen myöskään oikaisuvaatimuksessa mainitut aloitus sopimuksen sisällöt eivät koske kunnanhallituksen päätöstä 13.6.2022 § 111. Oikaisuvaatimus on syytä hylätä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että oikaisuvaatimukset kunnanhallituksen päätöksiin 13.6.2022 § 111 voidaan hylätä pykälätekstissä mainituin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 144**MAL4-sopimuksen seuranta vuodelta 2021**

VESDno-2020-127

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite MAL4-seuranta 2021 tiivistelmä
- 2 Liite MAL4-seuranta vuodelta 2021
- 3 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2022_59§

Tampereen kaupunkiseutu ja valtio solmivat vuonna 2021 maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksen vuosille 2021-2023.

Sopimus on järjestyksessään neljäs Tampereen kaupunkiseudulle. Sopimuksen toimenpiteiden määrä, taloudellinen saanto sekä vastaavasti kuntien velvoitteet sopimuksen toimeenpanosta lisääntyivät. Erityisesti maankäytön ja asumisen työryhmä (Masto) sekä liikennejärjestelmätyöryhmä (Lj) ovat vuosisuunnitelmissaan edistäneet sopimuksen toteutumista.

Sopimusprosessiin kuuluu vuosittainen seuranta. Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä (TKS) vastaa seurantakatsauksen kokoamisesta. Yleinen havainto on, että MAL4-sopimuksen toteutus on edennyt aktiivisesti seutuyhteistyössä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä MAL4-sopimuksen vuoden 2021 raportoinnin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 145**Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen**

VESDno-2021-294

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden vanhusneuvoston sihteeriksi on toimikaudelle 2021-2025 nimettynä hallintojohtaja. Käytännössä sihteerisyys on todettu hankalaksi toteuttaa, joten vanhusneuvosto on pyytänyt kunnanhallitusta nimeämään uuden sihteerin neuvostolle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointikoordinaattorin vanhusneuvoston sihteeriksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

§ 146**Täyttölupa**

Kunnanvaltuuston 16.8.2021 / § 54 hyväksymän hallintosäännön mukaan kunnanhallitus antaa vakituisiin ja yli 12 kuukautta kestäviin palvelussuhteiden täyttämisiin luvan, mikäli kyseessä ei ole avoimen tehtävän hoitamiseen liittyvä rekrytointi.

Tekninen johtaja pyytää täyttölupaa alla olevaan tehtävään:

- rakennustarkastajan virka

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan yllä selostettuun tehtävään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 147**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Yleinen päätös:

§ 39 Omakotitontin, 922-413-4-116, Puolukkapolku 2 varaus, 08.08.2022

§ 40 Omakotitontin 922-419-6-33, Koulutie 22 vuokraus, 16.08.2022

§ 41 Omakotitontin 922-413-4-116, Puolukkapolku 2 vuokraus, 26.08.2022

Ehdotus

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 148**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 18.8.2022

- § 47 Suomelan alueen kunnallistekniikan putkimateriaalit ja katuvalojen rakentaminen
- § 48 Teknisten palveluiden osavuosisraportointi 1-6/2022
- § 49 Huhtatien rakentaminen loppuun kaavanmukaiseksi.
- § 50 Lausunto Vesilahdentien eteläisen osayleiskaava OAS:sta (tekla)

Rakennus- ja ympäristölautakunta 23.8.2022

- § 57 Rakennus- ja ympäristölautakunnan osavuosisraportointi 1-6/2022
- § 58 Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan
- § 59 Lausunto Vesilahdentien eteläisen osayleiskaava OAS:sta
- § 60 Lausunto tekniselle lautakunnalle Vesilahden vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden päivityksestä
- § 61 Suunnittelutarveratkaisu / tila 922-401-2-44, Ylite
- § 62 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2022
- § 63 Lausuntopyyntö alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023
- § 64 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle maa-aineslain 16 § mukaisesta päätöksestä 5.4.2022 § 24
- § 65 Melumittaussuunnitelman hyväksyminen, Hämeen Kuljetus Oy:n ympäristölupa, Luikka 922-409-8-1
- § 66 Kestävän kehityksen omatoimiraahan myöntäminen syksyllä 2022

Sivistyslautakunta 30.8.2022

- § 49 Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys
- § 50 Koulujen työ- ja loma-ajat
- § 51 Opetussuunnitelman päivitys
- § 52 Sivistyslautakunnan osavuosisraportointi 1-6/2022
- § 53 Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen
- § 54 Pirkan opiston tuntitilaus vuodelle 2023
- § 55 Lausunto Vesilahdentien eteläinen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan

Ehdotus

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 149**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 1.9.2022 oli 4.500 asukasta (9.8.2022 / 4.493).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 7/2022. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta heinäkuun lopussa 2022 oli 6.0 % (kesäkuun 2022 tilanne 5,7 %), Pirkanmaalla 9,5 % (9,0 %) ja koko maassa 10,3 % (9,9 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

§ 150**LISÄPYKÄLÄ: Sivistysjohtajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen**

VESDno-2022-237

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hirvonen

tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

KVTES II luku Palkkaus § 9 Tehtäväkohtainen palkka -soveltamisohjeen kohdassa 3.3 todetaan seuraavaa:

"Vaikka tehtävien vaatuuksien vertailu tehdään samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien välillä, joudutaan arvioinnin yhteydessä toisinaan tarkastelemaan samanaikaisesti muitakin palkkahinnoittelukohtia. Esimerkkinä voidaan mainita se, että esimiesten ja alaisten tehtäväkohtaisten palkkojen pitää olla oikeassa suhteessa toisiinsa nähden siitä riippumatta, kuuluvatko he samaan vai eri palkkahinnoittelukohtaan. Esimiesasemassa olevan tehtäväkohtaisen palkan pitää pääsääntöisesti olla selvästi korkeampi kuin hänen alaisensa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä, perusteltua syytä. Johto- tai esimiestehtävissä toimivan tehtäväkohtaista palkkaa harkittaessa on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko, vastuualueen tai johdettavan yksikön palvelutarjonnan laajuus ja moninaisuus, erikoispalveluiden tuottaminen sekä muut erityispiirteet, yhteistyövaatimus muiden hallinnonalojen ja palvelujen tuottajien kanssa, sekä esimiestyön merkitys toiminnan tuloksellisuudessa ja toimintaedellytysten luomisessa."

Vesilahden kunnan yhtenäiskoulun rehtorin tehtäväkohtainen palkka on: 4915,48e/kk ja kokonaispalkka 5419,32 (tehtäväkohtainen palkka ja vuosisidonnainen osa).

Vesilahden kunnan sivistysjohtajan tehtäväkohtainen palkka on: 4734,46e /kk ja kokonaispalkka 5113,21 (tehtäväkohtainen palkka ja kokemuslisä).

Sivistysjohtajan tehtäväkohtaisen palkan uudelleen määrittämiseksi on tehty vertailua seudun muiden kuntien sivistysjohtajien palkkatasoihin seuraavasti:

Kunta	Tehtäväkohtainen palkka
Vesilahti	4734
Pälkäne	5253
Ruovesi	5304
Urpjala	4998
Parkano	5669
Kuhmoinen	5100 (kokonaispalkka)
Orivesi	6003

Sivistysjohtajan virka on täytetty 1.8.2022 alkaen. Tehtäväkohtaisen palkan tarkastus on syytä tehdä takautuvasti samasta päivämäärästä lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää sivistysjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5150 euroa kuukaudessa. Palkka tarkastetaan uuden palkan mukaiseksi takautuvasti 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja

Kunnallisvalitus

§143

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla.

Virka-aika klo 8.00 – 16.15.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään on

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käytösiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 4220

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Puhelin: 03 5652 7500

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Muutoksenhakukielto

§134, §135, §136, §137, §139, §140, §142, §145, §147, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§138, §141, §144, §146, §150

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.